

Inhoud

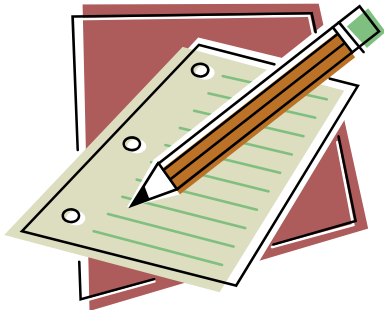
Pagina



Voorwoord	2
1. Colofon	3
2. De algemeen bijzondere school voor primair onderwijs	4
3. Wat leert mijn kind allemaal	7
4. Zorg voor leerlingen	12
5. Weer Samen Naar School	15
6. Ouders	15
7. Contact met ouders	17
8. Externe contacten	18
9. Daar werken we voor	20
10. (Buiten)schoolse activiteiten	21
11. Opgave leerlingen	21
12. Vervanging bij ziekte	22
13. Vakanties	22
14. Schoolverzuim	22
15. Sponsoring	22
16. Diversen o.a. BSO en TSO	22
17. Klachtenregeling	24

Voorwoord

Na een periode van zorgvuldige voorbereiding is onze school(vereniging) per 1 juli 2010 gefuseerd met de Stichting BasisBuren. Deze stichting beheert 13 basisscholen (12 openbare en 1 algemeen bijzondere) en is gevestigd te Buren. Iedere school heeft een eigen identiteit en/of onderwijsconcept.



In deze gids treft u allerlei zaken aan die onze school betreffen. Het gaat daarbij niet alleen om schoolregels of de schoolorganisatie. In de schoolgids komen ook andere aspecten aan de orde. Wij vertellen u iets over o.a. onze visie, het onderwijs, de begeleiding van zorgleerlingen, de doorstroming naar het voortgezet onderwijs, de contacten met ouders. Kortom door onze schoolgids willen we u "De Hoge Hof" laten leren kennen.

Met onze schoolgids willen wij u een helpende hand bieden. Aan de buitenkant van een school kunt u moeilijk zien, hoe het er binnen toegaat. We hebben onze schoolgids dan ook mede geschreven als een eerste kennismaking met onze school.

De schoolgids kan niet volledig zijn. We nodigen geïnteresseerde ouders uit om een bezoek aan onze school te brengen. U kunt u dan zelf een beeld vormen van de onderwijsfaciliteiten die wij bieden. Deze gids wordt ieder schooljaar per email aan alle ouder(s) /verzorg(er)s verstrekt. De schoolgids staat ook op onze website: www.dehogehof.nl.

Daarnaast ontvangen ouders gedurende het schooljaar maandelijks (per email) nieuwsbrieven.

Juni 2011

Krista van Vreeswijk, locatiemanager

1. Colofon

1.1 Stichting BasisBuren

Directeur bestuurder, dhr. Warner ten Kate
Erichemseweg 2, 4116 GC Buren
Postadres: Postbus 700, 4116 ZJ Buren
Tel. 0344 691177
Fax. 0344 689966
Email info@basisburen.nl
Internet: www.basisburen.nl

1.2 Basisschool " De Hoge Hof "

Hoge Hof 2a
4013 NL Kapel-Avezaath
☎ 0344 - 661615
fax 0344 - 662131
✉ email: info@dehogehof.nl
internet :www.dehogehof.nl

1.3 Spreekuur:

liefst op afspraak, of na schooltijd

1.4 Locatie zwembad:

"Groenendaal Plus" te Tiel

1.5 Locatie lichamelijke opvoeding:

"De Dreef" te Wadenoyen

1.6 Schooltijden:

✓ groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag, donderdag:

8.30 u. tot 12.00 u.

13.15 u. tot 15.15 u.

Vrijdag:

8.30 u. tot 12.30 u.

's middags vrij.

✓ groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag:

8.30 u. tot 12.00 u.

13.15 u. tot 15.15 u.

Vrijdag:

8.30 u. tot 14.30 u.

✓ alle groepen

woensdag 8.30 u. tot 12.30 u.

1.7 Samenstelling Raad van Toezicht

Stichting BasisBuren

Dhr. A.J.A. Huijskes	voorzitter
Dhr. J. Stellingwerff	vice voorzitter
Dhr. J.A.L. Lemmen	penningmeester
Mw. mr. N. Jacobs	bestuurslid
Mw. drs. K. Damen	bestuurslid

1.8 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen: tel. 0800 - 8051 (gratis)

klachtenmelding seksuele intimidatie, seksueel
misbruik ernstig psychisch of fysiek geweld:
vertrouwensinspecteur tel. 0900-111311
(lokaal tarief)

1.9 Samenstelling schoolteam

➤ locatiemanager: Krista van Vreeswijk

➤ leerkrachten:

Moira Gooijer - Surink

Ageeth Ottens

Kim van der Ende

Linda Swartjes

Debby Hol

➤ Eric Willemse, vakl.lich.opvoeding

➤ Thea van Maanen, onderwijsassistent

1.10 logopedische dienst

☎ 0344 - 698700 GGD

1.11 Samenstelling Medezeggenschapsraad

voorzitter: Mw. A. Boin*

secretaris: Mw. K. van der Ende°

lid Mw. L. Willems*

lid Mw. M. Gooijer°

lid Mw. D. Hol

*= oudergeleding °= personeelsgeleding

secretariaat: tel.0344-661615

1.12 Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad BasisBuren

Van elke basisschool hebben twee leden van de MR zitting in de GMR (een ouder en een personeelslid). Namens onze school hebben zitting: Mw. A. Boin, Mw. K. van der Ende

1.13 Samenstelling ouderraad

voorzitter: Mw. A. v.d. Wal

secretaris: Mw. G. de With

lid Mw. K. Balk

lid Mw. N. v. Mameren

lid Mw. M. de Kruijff

lid Mw. M. Boudewijn

lid Mw. M. Links

lid Mw. B. Gijzen

secretariaat: 0344 - 661899

1.14 stichting "Vrienden van De Toverboom"

De stichting int en beheert gelden afkomstig van ouders van leerlingen van De Hoge Hof en donaties van derden. Zij ondersteunt activiteiten van De Hoge Hof en financiert deze.

Samenstelling stichtingsbestuur:

Mw. Andrea v.d. Wal

voorzitter

Mw. Gabriële de With

secretaris

Mw. Liesbeth van Kalkeren

penningmeester

2. De algemeen bijzondere school voor primair onderwijs "De Hoge Hof"

2.1 Onze visie op onderwijs

Als algemeen bijzondere school willen wij op basis van wederzijds respect en van acceptatie samenwerken met ouders, kinderen en leerkrachten met verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke overtuigingen. In en om het schoolgebouw willen wij een veilige, sfeervolle en open omgeving creëren waar we onze leerlingen de ruimte geven om zich onbelemmerd te ontwikkelen op cognitief, creatief, sociaal-emotioneel en cultureel gebied. Ook in de komende vier jaar gaan wij het adaptief onderwijs (onderwijs, dat zoveel mogelijk aansluit op de individuele mogelijkheden van de kinderen en rekening houdt met hun verschillen) nog verder uitbouwen om beter aan te kunnen sluiten bij de verschillen tussen leerlingen en hun zelfstandigheid verder te bevorderen. Door interactie met anderen (medeleerlingen, leerkrachten, ouders) willen we onze leerlingen uitdagen en ondersteunen in het ontplooiën van hun mogelijkheden bij de verschillende vak- en vormingsgebieden. Daarbij willen wij vooral de zelfverantwoordelijkheid bevorderen door leerlingen zelfvertrouwen te geven, zelfstandig, maar ook samen te laten werken en hen verantwoordelijkheden te geven die zij aankunnen. Hierbij spelen zorgverbreding en aandacht voor de individuele leerling een belangrijke rol. Een voorwaarde is dat de school ook voor de leerkrachten een 'veilige' plek is, waarin ook zij zich kunnen ontplooiën en aangesproken worden op hun individuele kwaliteit. De algemene doelstelling van onze basisschool formuleren wij als volgt:

Rekening houdend met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie, willen wij een bijdrage leveren aan het enerzijds goed functioneren als volwaardig lid in de steeds veranderende samenleving en anderzijds als individu met eigen specifieke mogelijkheden.

2.2 De missie van onze school.

Waar willen we aan werken.

Wij stellen ons ten doel kwalitatief goed onderwijs te bieden. Door onze persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontplooiing en mogelijkheden en talenten van ieder kind dat aan de onze zorg is toevertrouwd. Wij werken in een sfeer van geborgenheid en veiligheid. Tegelijkertijd staat ons onderwijs midden in de wereld: binnen de klas is er aandacht voor maatschappelijke en culturele ontwikkelingen. Bij het lesgeven maken wij gebruik van moderne leerboeken, spelmateriaal en hulpmiddelen, waaronder computers.

Wij werken aan deze missie door de leerlingen:

- alg. basisvaardigheden aan te leren, zowel cognitief als instrumenteel
- sociale vaardigheden aan te leren
- te laten zien en ervaren hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden
- adaptief onderwijs (onderwijs op maat) aan te bieden
- een veilige omgeving te bieden

Dit is onze missie. Deze missie is de leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en relationeel beleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid en de kwaliteitszorg speelt onze missie een rol.

2.3 Geschiedenis

De algemeen bijzondere school voor primair onderwijs De Hoge Hof is opgericht in 1989. Zij komt voort uit de openbare basisschool De Hoge Hof die in 1989 is opgeheven. Algemeen betekent openstaan voor alle levensbeschouwingen en geloofsovertuigingen ongeacht afkomst (dus eigenlijk gelijk aan openbaar). Bijzonder staat voor het hebben van een eigen schoolbestuur (stichting).

Per 1 juli 2010 is "Schoolvereniging De Hoge Hof" gefuseerd met "Stichting BasisBuren".

2.4 Ligging

De school ligt in de kern van het dorp Kapel-Avezaath. Het dorp maakt deel uit van twee gemeenten: Tiel en Buren. Kapel-Avezaath telt ongeveer 900 inwoners en kent naast een kleine kom vooral lintbebouwing. Het dorp ligt op een stroomrug nabij de Linge. Het agrarische karakter wordt bepaald door de boerderijen met hun akkers, weilanden en boomgaarden.

Het schoolgebouw ligt in een rustige omgeving, grenzend aan een woonerf, dorpspleintje en speeltuin. De school is gebouwd in een voormalige boomgaard, waaraan zij haar naam te danken heeft. Hier en daar staan nog oude hoogstam fruitbomen, die aan deze boomgaard doen herinneren.

De school (gehuisvest in het multifunctioneel dorpscentrum "De Toverboom") is een van de weinige voorzieningen die het dorp kent. Het is een ontmoetingsplaats voor vele gezinnen en voor andere dorpsbewoners.

2.5. Stichting BasisBuren

Onze school maakt deel uit van de Stichting BasisBuren. Deze stichting bestaat uit 13 basisscholen te weten 12 openbare scholen en 1 algemeen bijzondere school (De Hoge Hof). Voor informatie verwijzen we naar de website www.basisburen.nl

2.6 Een kleine school

Onze school is bedoeld voor alle kinderen uit Kapel-Avezaath. Er zitten 79 leerlingen op school (teldatum 1-10-2010). Zij zitten verdeeld over acht groepen. Onze school kan betiteld worden als een kleine school.

Ons uitgangspunt is de kinderen uit het dorp zo lang mogelijk op onze school te begeleiden. De verwachting is dat het aantal leerlingen licht zal blijven dalen. De prognose voor het komende schooljaar is 78 leerlingen.

2.7 Combinatiegroepen

Alle leerlingen zitten in heterogene groepen en we werken voornamelijk volgens het leerstofjaar- klassensysteem waarbij er ook

individuele aandacht voor een leerling is (adaptief onderwijs).

Het gebeurt nogal eens dat de jaarklassen worden doorbroken bijv. bij gymnastiek, handvaardigheid, muziek, kringgesprekken, spreekbeurten enz.

Het zelfstandig werken neemt een steeds belangrijker plaats in. Er wordt met regelmaat gewerkt met zogenaamde blokuren en/of dagtaken.

2.8 Schoolklimaat

Het hebben van kleine groepen betekent voor de kinderen: veel aandacht, veel (extra) hulp, vroeg leren zelfstandig te zijn, je open stellen voor leeftijdsgenootjes en anderen, weinig of geen agressiviteit. Hierdoor ontstaat een prettige, open en tolerante sfeer op school voor zowel kinderen als ouders en leerkrachten! Daar zijn we trots, maar ook zuinig op! Wij vinden het belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat en zich in een vertrouwde, veilige omgeving kan ontploien.

2.9 Pestprotocol

Hierboven onderstreepten wij het belang van een veilige school voor alle kinderen. Een veilige school houdt in dat er regels zijn om pesten en gepest worden te voorkomen. Pestgedrag wordt op school niet getolereerd. Daarom heeft de school een pestprotocol.

2.10 Gedragscode

De school beschikt over een gedragscode voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De gedragscode staat op onze website.

2.11 Aanne-, verwijderingsbeleid

2.12.1 Aannebeleid

Onze school hanteert een aannamebeleid. Dit houdt o.a. in dat:

- kinderen uit Kapel-Avezaath worden bijna altijd toegelaten tot de school.
- wanneer ouders een leerling die buiten Kapel-Avezaath woont willen aanmelden, wordt de aanvraag altijd getoetst aan ons aannamebeleid.
- de mate van zorg die een leerling op school nodig heeft weegt zwaar bij onze afweging of een leerling wordt toegelaten.

- bij tussentijdse instroom wordt er altijd contact opgenomen met de school van herkomst.
- wanneer de leerling aan de voorwaarden van het aannamebeleid voldoet wordt hij/zij toegelaten tot de school.

2.12.2 Verwijderingsbeleid

Leerlingen kunnen worden gestraft als zij de schoolregels overtreden. Straffen zijn bedoeld om herhaald foutief gedrag van de leerlingen te voorkomen. Soms zijn er echter situaties, dat de school niet meer in staat is om het gedrag van de leerling te corrigeren. Deze situaties ontstaan vaak als de veiligheid van andere leerlingen of een leerkracht in het geding is. Daarom kan hij bij ernstig wangedrag dan wel bij herhaaldelijk overtreden van de voorschriften - zulks ter beoordeling aan de directie - een leerling definitief van school worden verwijderd.

Bij ernstige ongeregelde heden kan een leerling geschorst worden. Drie keer schorsen leidt automatisch tot verwijdering.

Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor.

Om te voorkomen dat een leerling echt verwijderd wordt, zal bij de situaties zoals boven beschreven worden gezocht naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.

Het schoolbestuur heeft samen met de scholen beleid vastgesteld over "schorsen en verwijderen" van leerlingen.

Dit beleid ligt ter inzage op school.

2.13 Schoolteam

2.13.1 Algemeen

Aan de school zijn momenteel vijf groepsleerkrachten, een intern adviseur, een vakleerkracht gymnastiek en een onderwijsassistent verbonden. De leerkrachten werken enthousiast en met veel inzet. Zij hebben veel aandacht voor de kinderen en zijn bereid (ook na schooltijd) aan activiteiten deel te nemen. Zij streven goed contact met de ouders na. De intern adviseur is ondersteunt leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg. De onderwijsassistent wordt ingezet voor extra hulp in de klas. Het team volgt met

regelmaat cursussen om de vele veranderingen binnen het onderwijs het hoofd te kunnen bieden en van nieuwe ontwikkelingen op de hoogte te blijven.

2.13.2 Taakverdeling (zie bijlage inzet personeel)

- juf Krista
 - schoolleider
 - 1 dag leerkr. groep 7/8
- juf Moira
 - 4 dagen leerkr. groep 3/4
 - intern coördinator cultuureducatie
- juf Linda
 - 2 dagen leerkr. groep 5/6
- juf Ageeth
 - 3 dagen leerkr. Groep 5/6
- juf Kim
 - 4 dagen leerkr. groep 7/8
 - Intern contactpersoon machtsmisbruik
- juf Debby
 - 5 dagen leerkr. Groep 1/2
- juf Cora
 - intern adviseur (leerlingenzorg)
 - 1 dag per week
- juf Thea
 - onderwijsassistent
- meester Eric
 - vakleerkracht lichamelijke opvoeding

2.14 Stagiaires

Onze school staat open voor stagiaires van de Pabo en het ROC. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat in alle groepen gedurende het schooljaar stagiaires bij ons op school les geven onder begeleiding van een mentor (= de groepsleerkracht). De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep.

2.15 Schoolregels (algemeen)

Binnenkomst

- lopend het schoolplein op komen
- fietsen (zoveel mogelijk) in de stalling plaatsen
- als je dicht bij school woont kom je lopend naar school (uitgezonderd de dagen dat je naar gym moet)
- na 8.15 uur mag je binnenkomen om tassen e.d. neer te zetten (zoals afgesproken)
- als je eenmaal op het plein bent, mag je het plein niet zonder toestemming van een leerkracht verlaten

- bij erg slechte weersomstandigheden mogen de leerlingen 5 tot 10 minuten eerder naar binnen
- kleuters worden 's morgens altijd binnen gebracht
- om 8.25 uur en om 13.10 uur luidt de bel; om 8.30 u en 13.15 u. beginnen de lessen; zorg dat je op tijd bent
- als de bel wordt geluid ga je op de afgesproken plaats bij de deur staan en op teken van de leerkracht ga je rustig naar binnen
- jas en tas op de afgesproken plek
- de klas in gaan en op je plaats gaan zitten

Uitgaan

- jas, tas e.d. pakken en rustig naar buiten gaan
- fiets pakken en lopend het plein af gaan (niet op het plein blijven hangen)

Buiten spelen/ pauze

- rekening houden met anderen!
- niet bij de fietsenrekken spelen
- niet op de hekken klimmen of in de struiken
- je mag op het plein niet voetballen
- je mag geen afval op het plein gooien
- tussen de middag is het plein tot 13.00 uur gereserveerd voor de overblijvers na 13.00 uur gaat het hek open
- skeelers / rolschaatsen alleen in de pauze op maandag en donderdag (je mag er niet mee naar binnen)
- bij gunstige weersomstandigheden gaat het hek naar de speeltuin open.
- als nieuwe "rages" onveilige situaties op het schoolplein, klas of sportveld veroorzaken worden ze verboden
- het is niet toegestaan oorlogsspeelgoed mee naar school te nemen

Kleding

Het dragen van niet godsdienstgerelateerde kleding zoals petten, hoofddoekjes, zonnebrillen e.d. is niet toegestaan, omdat dat tijdens de les en in de klas zeer hinderlijke situaties met zich meebrengt; je kunt niet goed communiceren met leerlingen die bijv. een pet op hebben.

De afspraak is dat petten niet worden gedragen tijdens de les en in de klas; hoofddoekjes en zonnebrillen ook niet.



Gebruik Mobiele telefoon

Het gebruik van een mobiele telefoon op school en schoolplein is **niet** toegestaan. Bij binnenkomst moeten de telefoons in de tas worden opgeborgen of in een bakje voorin de klas worden gedeponneerd. T.b.v. het (mis)gebruik van de mobiele telefoon heeft de school een protocol opgesteld.

3. Wat leert mijn kind

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind bij ons op school leert. Uitgangspunt zijn de kerndoelen van het basisonderwijs. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in (eigentijdse) methoden die aan de kerndoelen voldoen.

De verdeling van de lestijd staat in ons activiteitenplan (lesrooster). Het bestuur stelt dit plan vast na de MR gehoord te hebben. Het team stelt zich ten doel zo effectief mogelijk met de beschikbare lestijd om te gaan.

3.2 Integrale kwaliteitszorg

De integrale kwaliteitszorg neemt bij ons op school een belangrijke plaats in. Hierbij kan men denken aan:

- het werken aan de kwaliteit op een planmatige en systematische wijze.
- het bepalen van de uitgangssituatie van de school;
- het bepalen en vertalen van doelen en afspraken met het team;
- het kunnen toepassen van een adequate planning- en controlecyclus;
- het kunnen sturen op vraag en gericht zijn op resultaat;
- het kunnen ontwikkelen van een samenhang tussen organisatiedoelen en personeelsbeleid;
- het leren werken met eigen persoonlijke ontwikkeldoelen.

De kwaliteitsindicatoren die de inspectie hanteert zijn hierbij richtinggevend. T.b.v. van de sterkte en zwakte analyse maken we gebruik van "Werken Met Kwaliteitskaarten voor het Primair Onderwijs" (WMK-PO). Het instrument beoogt een kwaliteitszorgsysteem te zijn dat veel meer doet dan alleen 'meten'. Conceptueel richt kwaliteitszorg zich vooral op **school(team)-ontwikkeling** en integraal personeelsbeleid. De school heeft t.b.v. de kwaliteitszorg een vierjarenplan opgesteld.

3.3 Leersituatie

De leersituatie van de onder- en bovenbouw toont nogal wat verschillen.

In groep 1/2 is het vooral spelend leren. Dit verandert eind groep 2 en begin groep 3. In groep 3 verandert het spelend leren langzamerhand in een duidelijke leersituatie. In de volgende groepen wordt het zelfstandig werken steeds belangrijker. Er wordt meestal klassikaal lesgegeven en soms werken de kinderen individueel. Daarnaast vinden wij het werken in groepen ook belangrijk.

3.4 Instroom groep 1

Wanneer een kind in de loop van het jaar instroomt in groep 1, heeft het eerst een paar maanden de tijd om zich thuis te voelen op school. Het kan zo wennen aan het schoolklimaat, de dagindeling, de regels, het spelmateriaal e.d. Zodra een kind een volledig jaar in groep 1 gaat meedraaien, krijgt het een vast programma.

3.5 Taal- en leesonderwijs groep 1/2

In groep 1/2 is er veel aandacht voor taalvorming. Dit is de basis voor alles. Taal en lezen is in deze groepen niet van elkaar los te koppelen (onder lezen verstaan wij hier voorbereidend lezen).

Ten behoeve van het taal-, leesonderwijs hanteren we de methode "Kleuterplein". Deze geïntegreerde "methode" richt zich op taalspelletjes, gedichtjes, letters en woorden. Het daagt het kind uit tot het gebruik van taal. Het voorlezen neemt een grote plaats in. Heel veel spelmateriaal is gericht op de taalontwikkeling!

3.6 Taal/Spelling

Wij werken met de nieuwste versie van de methode "Taal Actief". Het taalonderwijs is veel omvattend. Er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we de kinderen ook verhalen schrijven, boekbesprekingen en spreekbeurten houden.

3.7 Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de aanvankelijk leesmethode "De Leessleutel".

Voor het begrijpend en studerend lezen in groep 4 t/m 8 gebruiken we de nieuwste versie van de methode "Goed Gelezen".

Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode "Estafette".

Soms wordt er klassikaal uit hetzelfde boek gelezen; meestal echter in niveaugroepjes. Een aantal keren per jaar worden de leesvorderingen getoetst.

We leren de kinderen niet alleen technisch, begrijpend en studerend lezen, we brengen ze ook liefde voor het boek bij. Daarom wordt er veel voorgelezen.

Uit de wisselcollectie van de Provinciale Bibliotheekcentrale te Arnhem kunnen kinderen een bibliotheekboek kiezen ten behoeve van het stillezen.

3.8 Sociaal-, emotionele ontwikkeling

In groep 1 t/m 8 besteden we aandacht aan specifieke lessen over normen en waarden en conflicten. We maken daarbij gebruik van de "methode" Kinderen en ... omgaan met normen en waarden en omgaan met conflicten. Vanaf dit schooljaar wordt gestart met de methode Kanjertraining. Hier krijgt het team eerst scholing op.



Daarnaast vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 ten minste eenmaal per jaar een vragenlijst in over hun eigen welbevinden (Viseon, uitgave Cito). De groepsleerkrachten doen dat van alle kinderen.

3.9 Rekenen en wiskunde

In groep 1/2 hanteren we de nieuwe geïntegreerde methode "Kleuterplein". De kinderen leren hiermee alle begrippen die nodig zijn voor het rekenen in groep 3 bijv. hoeveelheidbegrip, getalsbegrip, ruimtelijk begrip.

De andere groepen werken ook met de nieuwste versie van de methode "De wereld in getallen". Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijkse leven en niet alleen maar rijtjes sommen aanbiedt.

De methode is opgebouwd uit gewone taken (waaronder hoofdrekenen), projecttaken, cijferen en leren werken met de rekenmachine (bovenbouw).

Aan het eind van elk rekenblok wordt een toets afgenomen.

3.10 Schrijven

Kinderen leren op "De Hoge Hof" vanaf groep 1 schrijven met de methode "Schrijfsleutel". Naast het ontwikkelen van een eigen handschrift neemt ook het creatief schrijven en het tempo schrijven een belangrijke plaats in.



3.11 Engels

In groep 5/6 en 7/8 wordt eenmaal per week Engels gegeven. Er wordt gewerkt met de methode The Team.

3.12 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen. Soms gebeurt dat in aparte vakken aan de hand van een methode, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltv, werkstukjes e.d.

De volgende methoden zijn bij ons op school in gebruik:

- natuur: groep 1/2 geïntegreerde methode "Kleuterplein".
- natuur: groep 3 t/m 8 de methode "Natuurlijk
- aardrijkskunde: De blauwe planeet

- geschiedenis: Bij de Tijd 3
- verkeer: uitgaven 3VO
- schooltelevisie NOT

3.13 Verkeersexamen

Om de twee jaar krijgen de leerlingen van groep 7/8 de gelegenheid om de theorie van het verkeersexamen te halen. Deze toets wordt onder schooltijd in de klas afgenomen. Het praktijk gedeelte van het verkeersexamen wordt in samenwerking met de Verkeerswerkgroep Tiel en de politie in de stad Tiel afgenomen. De kinderen mogen van te voren het fietsparcours verkennen.

3.14 Infoplein

De school beschikt over een infoplein. Deze ruimte biedt plaats aan alle media, bibliotheek, materialen t.b.v. techniek, een materialenkast zelfstandig werken, acht computerwerkplekken, lees- hoeken en hoeken voor zelfstandig werken.

Vanaf groep 4 wordt er gericht gewerkt met verschillende media. De kinderen leren werkstukken maken over een bepaald onderwerp. Zij oefenen zich vooral in het opzoeken in naslagwerken of via de computer (internet, encyclopedie, tekstverwerker) en ze leren hoe een werkstuk moet worden samengesteld.

Ouders ondersteunen de leerkracht met opzoekwerk, of bij het uitlenen en innemen van boeken via de computer. Zij beheren het documentatiecentrum.

3.15.1 ICT

Elke klas beschikt momenteel over voldoende computers (norm ministerie: 1 op de 10 leerlingen 1 computer; bij ons op school is dat 1 op 4!). De computer wordt vooral gebruikt voor: spelling, topografie, rekenen, lezen, werkstukken en internet.

De school beschikt over een computernetwerk en is aangesloten op kennisnet. Wij werken met het zogenaamde SKOOL-Concept. Het bureaublad van de computer is aangepast aan de leerling/groep. Maatwerk is dus mogelijk. Daarnaast beschikt elk leslokaal over een digitaal schoolbord. Deze multimediale Activborden bieden mogelijkheden op het gebied van instructie, visualisering, internet, film (DVD), tv, audio, ondersteuning bij het gebruik van methoden enz.

Het ict-beleidsplan ligt op school ter inzage.

3.15.2 Veilig internetten

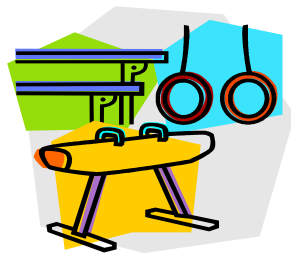
Kijk af en toe mee over de schouder van uw kind(eren) als ze aan het surfen zijn op internet (websites, e-mail, msn-nen).

Internetten is niet zonder risico. Op de volgende website vindt u alle informatie over veilig internetten: <http://veilig.kennisnet.nl>.

3.16 Bewegen / gymnastiek

In groep 1/2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in het speellokaal en op het plein gespeeld.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding.



Groep 3/4 heeft eenmaal per week **gymles** in Wadenoijen. Het vervoer is geregeld per bus. De kosten voor het gymvervoer worden door de gemeente Tiel betaald.

De eerste helft van het schooljaar gaat deze groep een uur per week **schoolzwemmen**. Dat gebeurt op dinsdagmorgen van 9.00 u. tot 10.00 u. De leerlingen worden vervoerd per bus. De vervoerskosten van de zwembus moeten door de ouders worden betaald. De groepen 5/6 en 7/8 hebben twee keer per week gym op het rooster. De leerlingen gaan tweemaal in de week per fiets naar Wadenoijen en hebben eenmaal les van de vakleerkracht en eenmaal les van de groepsleerkracht. Bij mooi weer gymmen we op het sportveld naast de school.

Gebruikte methode lichamelijke oefening: Basislessen Lich. oef.

Zorg voor passende gymkleding: shirtje, gymbroek; **gym schoenen in de gymzaal verplicht**. Na de gymles is er de mogelijkheid om te douchen!

Leerlingen die niet aan bovenstaande lessen kunnen deelnemen (**briefje van de ouder/verzorger verplicht!**) op school en krijgen een andere les/opdracht.

gym.rooster:

maandag gr. 5/6 10.30 - 11.15 u.
gr. 7/8 11.15 - 12.00 u.

don.dag gr. 7/8 11.00 - 11.45 u.
gr. 3/4 13.30 - 14.15 u.
gr. 5/6 14.15 - 15.00 u.

3.17 Creatieve vakken

Tekenen, handvaardigheid, drama en muziek zijn niet weg te denken vakken. We zien deze vakken niet louter als ontspanning. Ook hier wordt lesgegeven en streven we kwaliteit na. In groep 1 t/m 4 is creatieve vorming vooral geïntegreerd in het totale programma.

Voor het geven van expressielessen hanteren we de methode "Moet je Doen".

Groep 5, 6, 7 en 8 krijgen eenmaal per week handvaardigheidles.

De nieuwe multifunctionele ruimte biedt mogelijkheden voor dans en drama.

3.18 Excursies

Als het onderwijsprogramma daartoe aanleiding geeft, kan het zijn dat er excursies gemaakt worden naar diverse instellingen/bedrijven. Vaak is hulp van ouders bij het vervoer van de leerlingen nodig.

3.19 Projecten

Meestal kiezen we eenmaal per twee jaar voor een project. Het liefst een thema dat door de hele school uitgevoerd kan worden. Een project bestaat meestal niet alleen uit schriftelijke opdrachten. Er worden ook creatieve lessen aan gekoppeld. Zo mogelijk worden excursies gemaakt en kunnen er gastdocenten worden ingeschakeld.

Een project wordt in de regel afgesloten met een inloopavond voor ouders en andere belangstellenden met de bedoeling de werkstukken van de kinderen te bekijken.

3.20 Godsdienst

In groep 7, 8 wordt de mogelijkheid geboden om godsdienstles te volgen. De predikant van de hervormde gemeente Kapel- en Kerk-Avezaath verzorgt deze lessen in overleg met de leerkracht.

Leerlingen zijn niet verplicht deze lessen bij te wonen.

Leerlingen die geen godsdienstlessen volgen krijgen vervangende lessen /opdrachten.

3.21 Huiswerk

Er wordt huiswerk gegeven als daartoe aanleiding is. Soms kan dit gebeuren om de vaardigheid van de kinderen te vergroten bijv. het oefenen van de tafels, of topografie.

Als er regelmatig huiswerk wordt meegegeven (i.v.m. te geringe leerprestaties), gebeurt dat in overleg met de ouders/verzorgers.

In groep 8 wordt geleerd met huiswerk om te gaan. Deze leerlingen krijgen met regelmaat huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.



3.22 Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken is geïntegreerd in ons onderwijs. Met het zelfstandig werken willen we o.a. bereiken dat er meer rekening gehouden kan worden met verschillen tussen kinderen. Zelfstandig werken biedt ook mogelijkheden de kinderen nog beter individueel te kunnen begeleiden.

Samengevat:

Definitie zelfstandig werken

Zelfstandig werk heeft tot doel de leerlingen gedurende enige tijd zonder directe begeleiding van de leerkracht aan opdrachten te laten werken.

1. Om dit te kunnen bereiken zijn de volgende voorwaarden van belang. We leren de leerlingen zelfstandig

- beslissingen te nemen
- keuzes te maken
- oplossingen te bedenken
- te plannen/in te delen
- verantwoording dragen
- taken af te maken
- zich aan afspraken te houden
- zelfreflectie toe te passen
- samen te werken

2. Tijdens het zelfstandig werken komen we tegemoet aan verschillen tussen kinderen; dit proberen we te bereiken door

Instructie op maat te geven

- Werk op maat aan te bieden
- Te differentiëren

3. Zelfstandig werken heeft de volgende kenmerken:

- de directe hulp van de leerkracht is afwezig
- opdrachten komen van de leerkracht of zijn door de leerling zelf gekozen
- de leerlingen werken op eigen niveau
- de leerlingen kunnen met verschillende opdrachten bezig zijn
- de leerstof heeft niet altijd betrekking op een zojuist gegeven instructie
- het werk kan over meer dagen of tijdseenheden worden gespreid
- leerlingen kunnen op een verschillend moment klaar zijn met het werk
- de leerlingen kunnen aan de opdrachten werken als zij hun andere taken af hebben

3.23 Burgerschap

Zoals u mag verwachten levert ook onze school een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. We laten hen kennis maken met anderen en met andere achtergronden en culturen. De school schenkt dus aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame, veilig internet gebruik en hun rol als consument en diverse andere aspecten.

Er is op school een specifiek beleidsplan 'Burgerschap en sociale integratie' aanwezig. Hierin staan visie, doelen en de beleidsvoornemens beschreven.

4. Zorg voor leerlingen

4.1.0 Zorgstructuur

De zorgstructuur op onze school is gekoppeld aan het zorgplan van het Samenwerkingsverband Tiel. In ons schoolplan is die zorgstructuur uitvoerig beschreven. We hanteren de volgende fasen:

- signaleren (opsporen van de risicokinderen)
- diagnosticeren (doen van nader onderzoek)
- remediëren (speciale begeleiding)
- evaluatie van de speciale begeleiding

4.1.1. Leerlingvolgsysteem

We hebben een leerlingvolgsysteem opgezet. Dit houdt in dat we van elke leerling een dossiermap hebben opgesteld met daarin alle gegevens over de leerling. Zo is goed te volgen hoe een leerling zich in de loop der jaren ontwikkelt.

Het gaat daarbij echter niet alleen om de leerprestaties, maar ook om de sociaal-, emotionele ontwikkeling van de kinderen.

4.1.2 Toetsen

Methode onafhankelijke toetsen:

De meeste toetsen die wij afnemen zijn ontwikkeld door het CITO. Dit zijn toetsen die los staan van een methode. Zij worden vanaf groep 1 afgenomen op gebieden zoals taal, lezen, rekenen. We kunnen zo de ontwikkeling van de leerling vergelijken met het landelijk gemiddelde en krijgen hierdoor een duidelijk beeld of het kind zich in stijgende lijn ontwikkelt.

(zie bijlage:toetskalender)

Methode afhankelijke toetsen:

Daarnaast worden toetsen afgenomen die bij de verschillende methoden horen. Bijna elke methode kent zo zijn eigen toetsen. Deze resultaten geven een goed beeld van de vorderingen van de leerlingen op een bepaald leerstofgebied.

4.2 Extra aandacht

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas, of de uitslagen van een toets aanleiding om extra maatregelen te nemen! Regelmatig hebben kinderen tijdens hun schoolperiode kortere of langere tijd extra aandacht nodig. Onze stelling in deze is: elk kind heeft onze

zorg! Uitgangspunt is dat de benodigde hulp binnen de klas wordt verleend. Het kan ook voorkomen dat leerlingen buiten de klas extra worden begeleid. Deze leerlingen worden begeleid door de remedial teacher. In overleg met de intern adviseur en de remedial teacher bepaalt het schoolteam wie er voor RT in aanmerking komt.

De school bezit een orthotheek: specifieke leermiddelen voor de zorgleerlingen.

4.2.1 (Meer)begaafdheid

Kinderen met een hoge score bij de toetsen van ons Leerling Volg Systeem (LLV) vragen ook extra aandacht. Aan die leerlingen wordt uitdagende leerstof in de klas aangeboden (uitbreiding en verdieping van de leerstof). Naast zogenaamde "moet-taken" zijn er voor deze leerlingen ook de zogenaamde "mag-taken" waarbij de leerling een eigen keuze kan maken.

Al onze methoden bieden ruimte voor verdieping. Onze methoden voor taal en begrijpend lezen bieden opdrachten gebaseerd op meervoudige intelligentie. Daarnaast bezit de school t.b.v. de (meer)begaafde leerlingen specifieke leermiddelen bijv. Kienprojecten, Vooruit, Plustaken taal, rekenen en begrijpend lezen, Topklassers (o.a. wiskunde, Spaans), taal- en rekenspellen. De computer kan worden ingezet voor o.a. het maken van werkstukken.

4.3.1 Zittenblijven

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een klas over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op alle punten (ook lichamelijk en emotioneel) achterblijft bij de meeste klasgenoten. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de school gewoon kan afmaken.

4.3.2 Kleuterverlenging

Kinderen die geboren zijn in de maanden september, oktober, november, december stromen niet zomaar door van groep 2 naar groep 3. **Doorstromen is in dit geval eerder uitzondering dan regel.**

De beslissing om vervroegd te kunnen doorstromen wordt door de school genomen op basis van resultaten LVS (cognitieve en sociaal-, emotionele ontwikkeling).

4.4 Aangepast programma

Zo nodig maken we de afspraak met de ouders dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken; eigen leerlijn.

Het gevolg is soms dat het kind dan op dat gebied niet het eindniveau van groep 8 haalt (einddoelen basisonderwijs).

4.5 Groepsverkleining

Indien het budget het toelaat kiest de school ervoor de groepencombinaties zo klein mogelijk te houden (maximaal twee groepen per combinatie).

4.6 Zorgteam

Tenminste een keer per jaar komt het zorgteam van onze school bij elkaar om de zorgleerlingen te bespreken. Het zorgteam bestaat uit intern adviseur en de schoolleider, preventief ambulant begeleider van "De Wissel" en de orthopedagoog van schoolbegeleidingsdienst "Marant".

In eerste instantie is het de groepsleerkracht die bepaalde problemen bij een leerling signaleert. Samen met de ib-er wordt de problematiek in kaart gebracht en een verbetertraject opgezet. Wanneer er na de afgesproken termijn (meestal 10 weken) geen verbetering optreedt, wordt de leerling besproken tijdens de leerlingbespreking (op teamniveau). De leerling wordt vervolgens ook besproken in het zorgteam.

Het zorgteam bepaalt of er voor sommige leerlingen onderzoek nodig is. Het Leerlingvolgsysteem is daarbij bepalend.

De school heeft niet de mogelijkheid om onbeperkt onderzoeken te laten doen; het beschikbare budget is te beperkt.

4.7 Dyslexie

Er wordt door school geen onderzoek meer bekostigd voor dyslexie. Ouders wordt gevraagd om het onderzoek zelf uit te laten voeren. De eigen zorgverzekering vergoedt onder bepaalde voorwaarden het onderzoek. De groepsleerkracht en/of de rt-er kunnen

gegevens aanleveren ten behoeve van dit onderzoek.

Bij een sterk vermoeden van dyslexie (vastgesteld door ons zorgteam) wordt er tijdens de lessen rekening gehouden met de beperkingen van het kind

(dispensatie/compensatie bij bijv. spelling, technisch en/of begrijpend lezen e.d.).

Bij het maken van de eindtoets CITO in groep 8 wordt er ook rekening gehouden met (vermoedelijke) dyslexie. De leerlingen krijgen een vergrote versie van de toets en/of geluidsondersteuning (voorgelezen versie).

4.8 Verwijzing naar een speciale school voor primair onderwijs

Een enkele keer verwijzen we een kind - in overleg met de ouders - naar de speciale school voor primair onderwijs. Aan zo'n verwijzing is een heel proces voorafgegaan. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende effect heeft, wordt bijvoorbeeld de hulp van de School Advies en Begeleidingsdienst (bijv. Marant) ingeroepen*. Een medewerker van de dienst stelt een uitgebreid onderzoek in. Aan de hand van dit onderzoek en na gesprekken met de leerkracht en de ouders wordt besproken wat de mogelijkheden zijn, of dat verwijzing naar de speciale school voor primair onderwijs meer voor de hand ligt.

De leerling wordt dan aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie bepaalt of een kind voor bepaalde of onbepaalde tijd geschikt bevonden wordt voor een vorm van speciaal onderwijs (zie ook bij WSNS).

* Ouders moeten schriftelijk toestemming verlenen, alvorens een kind door de school aangemeld kan worden bij een *Onderwijs Begeleidingsdienst*.

4.9 Leerling gebonden financiering (het zogenaamde rugzakje).

Op 1 augustus 2003 is de nieuwe wettelijke 'Regeling leerlinggebonden financiering' in werking getreden. Vanaf dat moment bepalen landelijke criteria of een kind met een handicap of stoornis in aanmerking komt voor speciaal onderwijs of leerlinggebonden financiering. De criteria zijn opgebouwd uit drie delen:

- de aard en ernst van de stoornis of handicap

- de ernst van de beperkingen die het kind ondervindt in het leerproces
- het niet toereikend zijn van extra ondersteuning vanuit het onderwijs of de zorgsector.

Het beleid van de leerlinggebonden financiering (LGF) is bedoeld om tegemoet te komen aan de integratie van gehandicapte kinderen. Tevens is het de bedoeling de positie van ouders te versterken door het recht van vrije onderwijskeuze wettelijk vast te leggen. Ouders hebben dan meer mogelijkheden om te kiezen tussen een gewone school in de buurt of een school voor speciaal onderwijs.

Binnen de rugzakregeling worden vier clusters van speciale scholen onderscheiden, namelijk scholen voor:

Cluster 1: Visuele handicaps

Cluster 2: Auditief/communicatieve handicaps

Cluster 3: Lichamelijke en/of verstandelijke handicaps

Cluster 4: Psychiatrische stoornissen en ernstige leer- en/of gedragsproblemen

Het eerste cluster valt buiten de regelgeving van LGF, de aanmelding van deze kinderen loopt via de scholen zelf. Voor de overige drie clusters gelden de landelijke criteria, die bepalen of een kind in aanmerking komt voor speciaal onderwijs dan wel een rugzak voor het regulier onderwijs.

Als de ouders kiezen voor het regulier onderwijs, kunnen de kinderen een 'rugzak' mee krijgen. Daarin zitten extra middelen voor het onderwijs op de gewone school.

De term rugzak is een andere naam voor leerlinggebonden financiering. Het geld uit de rugzak is bestemd voor de school. Een deel van de middelen is bestemd voor de ambulante begeleiding door de speciale school. Daarnaast kan de school een deel inzetten voor bijvoorbeeld remedial teaching, extra ondersteuning van de leerkracht en speciale leermiddelen.

Het is aannemelijk dat in de toekomst meer leerlingen met een handicap zich aan zullen melden op een reguliere basisschool, omdat de nieuwe regeling meer mogelijkheden biedt.

Toelating

Als gevolg van het Rugzakbeleid is opnieuw nagedacht over de aanname van leerlingen. Binnen de beleidslijnen zal de school voor ieder verzoek van een leerling, die gebruik maakt van de "regeling leerlinggebonden financiering" opnieuw een afweging moeten maken. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van handicap en de extra onderwijsondersteuning die noodzakelijk is, spoort met de mogelijkheden van de school. Vragen over de grootte van de groepen, de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van leerkrachten, de aanwezigheid van de intern begeleider, een klassenassistent en een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal spelen een rol. Daarop wordt het besluit tot toelating gebaseerd. Op school ligt het beleid ter inzage.

4.10 Verwijzingen schooljaar 2010/2011

Wat de zorgleerlingen betreft merken we het volgende op:

a. aantal verwijzingen naar de speciale school voor primair onderwijs.	0
b. aantal leerlingen met een rugzakje	1

5. Weer Samen Naar School

5.1 Inleiding

Dit project van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft als inzet scholen voor primair onderwijs in staat te stellen extra zorg en aandacht te geven aan leerlingen die problemen ervaren in het normale onderwijs.

5.2 Doelstelling

Doel ervan is zoveel mogelijk kinderen onderwijs te geven op een gewone school voor primair onderwijs, en het aantal verwijzingen naar de speciaal school voor primair onderwijs te verminderen.

5.3 Uitgangspunt

Uitgangspunt is dat de speciale zorg voor kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van meerdere scholen moet worden gezien. Daarom zijn scholen georganiseerd in een Samenwerkingsverband. De scholen in zo'n verband dragen gezamenlijk zorg voor de inrichting van één geheel van voorzieningen.

5.4 Samenwerkingsverband regio Tiel

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband regio Tiel. Hierin werken ruim veertig scholen voor primair onderwijs en de speciale school voor primair onderwijs De Wissel samen.

5.5 Planning

De komende jaren zal de zorg van het Samenwerkingsverband zich speciaal richten op vroegtijdige signalering en hulp aan leerlingen met problemen in de groepen 1 t/m 4.

5.6 Verwijzing / Permanente Commissie Leerlingenzorg

In het geval dat de zorg op de gewone school voor primair onderwijs niet meer toereikend is voor de ontwikkeling van een kind, moet gekeken worden naar andere mogelijkheden van ondersteuning.

Hiertoe moet de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) worden ingeschakeld. Deze commissie beoordeelt de aanmelding. De school voor primair onderwijs levert met toestemming van de ouders de benodigde informatie aan de hand van het op iedere school aanwezige leerlingdossier.

De commissie kan de volgende besluiten nemen:

- - begeleiding op de eigen school voor primair onderwijs met behulp van deskundigen, die door het samenwerkingsverband worden ingeschakeld (ambulante begeleiding)
- - plaatsing op de speciale school voor primair onderwijs, al of niet tijdelijk.

5.7 Beroep

Mocht u het met de beslissing van de PCL niet eens zijn, dan kunt u hiertegen in beroep gaan bij de Regionale Verwijzingscommissie (RVC).

5.8 Adres

Permanente Commissie Leerlingenzorg:

W.J. Bladergroenstraat 3

4002 AZ Tiel

☎ 0344 - 620092

Passend Onderwijs

Voor ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs verwijzen we naar de website van Samenwerkingsverband Tiel, www.swvtiel.nl. Zie ook: www.passendonderwijs.nl

6. Ouders

Ouders zijn op vele manieren actief in de school.

Een eigentijdse school kan niet zonder.

De MR. en de OR. spelen een belangrijke rol binnen de school.

6.1.1 Medezeggenschapsraad (MR.)

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en de teamleden van De Hoge Hof. De MR werkt volgens een vastgesteld medezeggenschapsreglement. In dat reglement staat omschreven op welke gebieden de MR instemmings - c.q. adviesbevoegdheid heeft. De MR komt periodiek bijeen. Minimaal twee maal per jaar overlegt het bestuur met de MR.

De MR. bestaat uit twee geledingen:

- drie leden gekozen uit het schoolteam

- drie leden gekozen uit de ouders

Om de twee jaar worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere plaatsen binnen de MR.

De MR. toetst het beleid van de school bijv. formatieplan, activiteitenplan, personeelsbeleid, schoolplan, schoolgids, onderwijs-

kundige zaken en vakantierooster. Ook kan de MR de achterban raadplegen en met voorstellen komen.

6.1.2 GMR

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Alle basisscholen van de Stichting BasisBuren zijn met twee afgevaardigden van elke MR vertegenwoordigd in de GMR. Van onze school is een iemand van de oudergeleding en de personeelsgeleding vertegenwoordigd. De GMR toetst het beleid van de Stichting BasisBuren.

6.2 Ouderraad (OR.)

De ouderraad werkt volgens een vastgesteld reglement. De OR. ondersteunt het schoolteam indien nodig bij diverse (buiten)schoolse activiteiten. De OR. bereidt de schoolreis, feesten en sportactiviteiten voor en/of helpt bij de uitvoering.

Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden verworven uit onder andere ouderbijdragen en acties, zoals fancy fair, verkoop en dergelijke.

6.3 Ouderhulp

Hulpouders zijn tegenwoordig op school niet meer weg te denken. Wij zijn dan ook ontzettend dankbaar dat we op heel veel steun en inzet van ouders kunnen rekenen.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het gebruik van computers
- hulp bij het werken met het documentatiecentrum
- hulp bij het niveaulezen
- het begeleiden van kinderen tijdens een excursie
- het begeleiden van kinderen naar de gymzaal
- het begeleiden van de kinderen naar het zwembad
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij naschoolse activiteiten

De groepsleerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze waarop de hulp wordt verleend.

6.4 Ouderbijdrage

Vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt jaarlijks plaats op de

algemene ouderavond van de Ouderraad die meestal in oktober/november wordt gehouden. De ouderbijdrage wordt bijna in zijn geheel besteed aan allerlei (buiten)schoolse activiteiten:

- sinterklaas - kerst - Pasen - schoolreis
- schoolkamp - schoolvoetbaltoernooi
- schoolavond

Alvorens de ouderbijdrage zal worden geïnd, zal volgens het reglement ouderbijdragen, de ouders een overeenkomst ter ondertekening worden aangeboden.

Indicatie hoogte ouderbijdrage: de ouderbijdrage in het schooljaar 2011/2012 bedroeg € 40,-

De Stichting "Vrienden van de Toverboom" beheert en int de ouderbijdragen.

6.5 Ouderwerkgroep

Verkeer

Onze school kent een verkeerwerkgroep. Deze werkgroep stelt zich ten doel de verkeersveiligheid voor de kinderen te borgen/te vergroten, voorlichting te geven aan ouders, te wijzen op landelijke/lokale acties.



Mede door de inzet van onze verkeerswerkgroep zijn bij school borden geplaatst die automobilisten moeten attenderen op de schoolgaande kinderen, de zogenaamde Schoolzone. Waar mogelijk werkt de verkeerswerkgroep samen met de Dorpsraad.

6.6. Ouderwerkgroep

Preventieve controle hoofdluis

Om de strijd aan te binden tegen hoofdluis worden iedere maandag (of dinsdag) na een vakantie de kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis. De ouders van de werkgroep voeren die controle uit. Als er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, wordt dat gemeld bij de leerkracht. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte. Wij gaan er van uit dat de ouders gepaste maatregelen nemen (richtlijnen GGD Rivierenland).

7. Contact met ouders

7.1 Intakegesprekken

Wanneer een leerling bij ons op school wordt ingeschreven, wordt door de schoolleider een intakegesprek gehouden. Het gesprek richt zich op de voorschoolse periode.

Wanneer een leerling ongeveer drie maanden op school zit, worden de ouders uitgenodigd door de groepsleerkracht. De bedoeling van dit (intake)gesprek is een beeld te geven van het kind in de schoolsituatie.

7.2 Rapporten / Tienminutengesprek

Ouders worden drie keer per schooljaar uitgenodigd voor een tienminutengesprek om de vorderingen van hun kinderen met de groepsleerkracht te bespreken. Bij het tweede gesprek worden alle ouders verwacht. Er wordt dan een rapport uitgereikt.

Mocht er tussentijds iets zijn, dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden. Het kan ook voorkomen dat een groepsleerkracht het nodig acht tussentijds een afspraak met ouders te maken.

Met de ouders van de leerlingen van gr. 8 worden ten behoeve van de schoolkeuze voortgezet onderwijs aparte gesprekken gevoerd.

7.3 Informatie avonden

Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van o.a. de leerstof.

De groepsleerkracht toont ouders veelal middels praktische voorbeelden wat de leerlingen in het lopende schooljaar kunnen verwachten.

Ouders kunnen van de gelegenheid gebruik maken vragen te stellen.

7.4 Info's

Iedere maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief met allerlei wetenswaardigheden die voor ouders belangrijk is. Deze nieuwsbrieven ontvangt u per mail. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kunt u een papieren versie op school ophalen. Wij gaan ervan uit dat de ouders/verzorgers met regelmaat **hun mailbox op post van school controleren**.

Onderaan de nieuwsbrief treft men telkens weer een lijst met geactualiseerde "data om te onthouden" aan. Over specifieke activiteiten ontvangt men tussentijds een speciale info bijv.

over het sinterklaasfeest en de schoolreis (zoveel mogelijk per email)

7.5 Thema-avonden

Als daartoe aanleiding is (bijv. n.a.v. vragen ouders) organiseert de OR. in samenwerking met het schoolteam een thema-avond.

Tijdens een thema-avond worden ouders geïnformeerd over een bepaald onderwerp en krijgt men de gelegenheid te discussiëren.

7.5 Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen bellen naar het gratis nummer 0800-5010 op schooldagen tussen 10.00 u. en 15.00 u.

7.6 communicatie met de school

Als er ouders/verzorgers zijn met vragen/problemen over hun kind(eren) of over bijv. de schoolorganisatie dan is de procedure als volgt:

De ouders/verzorgers

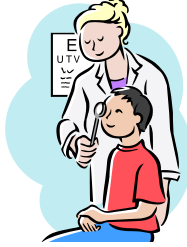
- maken eerst een afspraak met de groepsleerkracht (eventueel in bijzijn van ib-er);
- als dat gesprek niet het gewenste resultaat heeft, kan er een afspraak worden gemaakt met de directie;
- wanneer voorgaande gesprekken niet leiden tot het gewenste resultaat/oplossing kunnen ouders in gesprek gaan met het bestuur.

8. Externe contacten

8.1 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland de leerlingen tijdens de schoolperiode.

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 werkt de JGZ volgens een nieuwe werkwijze. Ook in de nieuwe werkwijze blijft de JGZ de gezondheid van alle kinderen volgen, maar er komt extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.



Gezondheidsonderzoeken

De JGZ blijft de kinderen in groep 2 en groep 7 onderzoeken. Nieuw is een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4.

Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planning.jgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom

opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

Informatie?

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl.

Op de website www.ggd.rivierenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

GGD Rivierenland

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL
Postadres: Postbus 6062, 4000 HB TIEL

8.1.1 Logopedie

Met ingang van dit schooljaar komt de logopedist **niet meer wekelijks op school**. De wekelijkse behandelingen bij ons op school komen hierdoor te vervallen. Dit schooljaar staat vooral preventie centraal. De belangrijkste preventieve taak is de logopedische screening bij alle kinderen rond 5 jaar. Daarnaast zullen er een aantal vervolcontacten zijn in overleg met de intern adviseur.

Wie verzorgt de logopedie?

Aan onze school is een logopedist van de GGD Rivierenland verbonden.

Wat is logopedie?

Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelinge) communicatie. Daarbij gaat het natuurlijk om het spreken maar ook om het begrijpen van wat een ander zegt.

- * Om goed te kunnen **spreken** hebben we goed werkende longen, stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen nodig. We moeten voldoende woorden kennen en weten hoe we ze uit moeten spreken. We moeten mooie zinnen kunnen maken en iets in de goede volgorde kunnen (na)vertellen.
- * Om goed te kunnen **begrijpen** moeten we kunnen horen, luisteren, onthouden en denken.

Een logopedist houdt zich bezig met álles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Logopedie is méér dan spraakles alleen.

Waarom logopedie op onze school?

Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en schrijven.

Bovendien is goed kunnen communiceren in het dagelijks leven onmisbaar.

Wanneer logopedie?

Om na te gaan of de kinderen goed spreken en begrijpen, komen zij allemaal éénmaal aan de beurt voor een algemeen onderzoek, ook wel de screening genoemd. Dit gebeurt rond de 5^e verjaardag van het kind. Ouders van de betreffende kleuters krijgen bericht door middel van een brief waarin het onderzoek staat aangekondigd.

En na dit onderzoek?

Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat van de screening en of logopedische hulp al dan niet gewenst is. Deze hulp kan bestaan uit:

- * herhaling van de screening;
- * uitgebreider logopedisch onderzoek;
- * controle;
- * advisering;
- * kortdurende begeleiding;
- * verwijzing;
- * logopedische behandeling; (indien uw kind in aanmerking komt voor logopedische

behandeling, zal de logopedist de verdere procedure met u bespreken).

Wie financiert de logopedie?

De gemeente draagt zorg voor de bekostiging van onderzoek, controle, begeleiding en advies. Uw ziektekostenverzekeraar kan de logopedische behandeling financieren, afhankelijk van uw verzekering. Een behandeling kan pas plaatsvinden na machtiging door uw huisarts.

Heeft u zelf nog vragen?

Als u vragen of opmerkingen heeft over het spreken van uw kind, kunt u altijd zelf contact opnemen met de logopedist. Dit geldt voor alle kinderen van deze school.

Wie is onze logopedist?

Anne-Sophie van Eck

Tel. nr. na 15.00 uur: 06-30 78 30 61

Mail: vaneck@ggd.regionivierenland.nl

8.2 Onderwijs begeleidingsdienst

De onderwijsbegeleidingsdienst adviseert scholen over de aanschaf van materialen en methoden, begeleidt leerkrachten in hun werk en verzorgt nascholingscursussen voor leerkrachten en ouders (bestuur, MR.).

Een andere taak is het geven van adviezen over individuele leerlingen. Als een leerkracht (team) vastloopt in het werken met een leerling met leer- of gedragsproblemen kan OBD gevraagd worden een onderzoek te doen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Één van de psychologen of pedagogen van de dienst onderzoekt dan het kind. Dit onderzoek gebeurt door middel van observatie in de klas, bekijken van werk, het afnemen van toetsen of een psychologisch onderzoek. Men onderzoekt de oorzaken van de problemen en adviseert over de aanpak van de moeilijkheden.

8.3 Zorgbudget

Jaarlijks krijgt de school een zorgbudget toegewezen. Uit dit budget wordt ondersteuning en begeleiding van het team (kwaliteitsontwikkeling) en onderzoek van zorgleerlingen bekostigd.

Het budget is zeer beperkt. De school kan op jaarbasis maar één didactisch of psychologisch onderzoek door een orthopedagoog laten uitvoeren. Zo'n onderzoek wordt daarom alleen uitgevoerd na een zorgvuldige afweging door ons zorgteam.

8.4 Voortgezet Onderwijs

Vanuit Kapel-Avezaath gaan de meeste leerlingen van groep 8 naar de school voor voortgezet onderwijs "Het Lingecollege" te Tiel en de "Lingeborgh" te Geldermalsen. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact over de (oud)leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen. Ook komen nieuwe ontwikkelingen ter sprake.

Het voortgezet onderwijs informeert de ouders tijdens de jaarlijkse infoavonden en hun open dagen. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen; wij ontvangen de cijferlijsten. Onze oud-leerlingen presteren in het algemeen goed in voortgezet onderwijs!

8.5 Cluster WSNS

Onze school werkte tot 1 juli 2010 samen met twee andere scholen uit het samenwerkingsverband regio Tiel.

Vanaf 1 juli 2010 werken we samen met de andere basisscholen van BasisBuren.

Wij werken samen op het gebied van:

- uitwisselen van deskundigheid
- overleg voeren over nieuwe ontwikkelingen m.b.t. WSNS
- afstemming leerlingvolgsysteem
- het volgen van cursussen

Door deze samenwerking hopen wij nog beter in te kunnen spelen op leer- en gedragsproblemen bij kinderen.

9. Daar werken we voor

(de opbrengsten van het onderwijs)

9.1 Doelstelling

Uiteindelijk is het de bedoeling dat een kind na acht jaar onderwijs doorstroomt naar het voortgezet onderwijs.

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht gedurende die acht jaar het maximale uit het kind te halen, rekening houdend met de verschillen die

er tussen kinderen zijn. We willen er zodoende voor zorgen dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed kan meekomen.

Een kind met beperkte leermogelijkheden kan door wilskracht en doorzettingsvermogen het maximale uit zichzelf halen, maar in vergelijking met het landelijk gemiddelde laag tot zeer laag scoren. Zo'n kind verdient een pluim in plaats van een negatieve beoordeling.

De school huldigt het standpunt dat de ouder recht heeft op alle informatie over de ontwikkeling van hun kind. Het is in eerste instantie niet belangrijk voor de ouders te weten of hun kind in vergelijking met leeftijdsgenoten hoog of laag scoort. Het is belangrijk voor de ouder te weten of het kind met zijn/haar mogelijkheden vooruit gaat of niet.

Het belang van het individuele kind staat hierbij centraal.

Daarom verstrekken wij in deze schoolgids ook geen toetsresultaten.

Bij het overleg tussen de groepsleerkracht en de ouder geven wij alle informatie waarover de school op dat moment beschikt. Hierbij heeft de school de gelegenheid om de resultaten van uw kind zo nodig toe te lichten. Daar hebben u en uw kind recht op.

Mocht u geïnteresseerd zijn in de prestaties van de school, dan verwijzen wij u naar de onderwijsite van de inspectie.

(zie www.owinsp.nl)

9.2 Hoe gaan we om met specifieke zorg

Het aantal zorgleerlingen kan per jaar verschillen. Leerlingen die extra hulp en begeleiding nodig hebben, krijgen in principe deze hulp binnen de eigen groep.

Zorgleerlingen zijn niet alleen leerlingen met leerproblemen. Het kunnen ook leerlingen zijn die meer aan kunnen dan de gemiddelde leerling. Zij vragen om extra uitdaging en verdieping van de leerstof. Op onze school is daar ook aandacht voor.

In principe is de school geen voorstander van het "zittenblijven". Mocht de school de ouders adviseren om het kind een extra jaar in dezelfde groep te houden, dan is er meestal sprake van een situatie waarbij de betreffende leerling zich onvoldoende ontwikkeld heeft. Zo kunnen leerlingen in de kleuterbouw een verlenging krijgen (verlengde leertijd). In de groepen 6 t/m 8 blijft een leerling *in de regel* niet zitten.

De leerlingen in de groepen 6 t/m 8 die het regulier programma niet kunnen volgen, werken op hun eigen niveau maar blijven bij hun leeftijdsgenoten in de groep. Incidenteel wordt een leerling verwezen naar de speciale school voor basisonderwijs.

9.3 Informatie voortgezet onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 7 en 8.

Ieder voorjaar worden er informatieavonden georganiseerd door de verschillende scholen van voortgezet onderwijs.

Er worden ieder jaar door de scholen van voortgezet onderwijs open dagen georganiseerd voor ouders en leerlingen.

Medio januari/februari vindt er overleg plaats tussen de ouders + de leerling met de groepsleerkracht over mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs.

9.4 Eindtoets

Eind januari/begin februari wordt in groep 8 de eindtoets van het CITO afgenomen. Na de toetsuitslag volgt een gesprek waarbij geadviseerd wordt over de schoolkeuze.

De toelatingscommissies van de verschillende scholen bepalen of een leerling ook werkelijk wordt toegelaten. Het advies van de basisschool weegt mee bij de schoolkeuze.

9.5 Opgave leerlingen voortgezet onderwijs

De opgave loopt altijd via de basisschool. De groepsleerkracht verstrekt de opgaveformulieren. De school zorgt tevens voor de verzending.

9.6 Keuze voortgezet onderwijs

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling en mogelijkheden van de groep.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen:

- de capaciteiten van de leerling;
- de kwaliteit van de school;
- de thuissituatie.

Over het middelste punt maken wij ons met name druk. Of een schoolsoort haalbaar is, hangt lang niet alleen af van de kwaliteit van de school, maar ook van de aard en aanleg van het kind.

9.7 Resultaten

Als we de doorstroming van het afgelopen schooljaar bekijken, constateren we dat de kinderen die onze school verlaten naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs zijn gegaan:

2010/2011

basis-, kaderberoeps gericht leerweg	1
theoretische leerweg	1
theoretische leerweg sportklas	2

tl/havo	1
vwo	1

10.(Buiten)schoolse activiteiten

10.1 Schoolreis

Eenmaal per jaar gaan we medio mei/juni met de kinderen van groep 1 t/m 6 op schoolreis.

De schoolreis heeft geen educatief karakter, maar er wordt wel rekening mee gehouden.

Voorop staat het sociale aspect: gezellig samen een dagje uit.

De schoolreis wordt bekostigd uit de jaarlijkse ouderbijdrage.

10.2 Schoolkamp

De kinderen van groep 7 en 8 gaan ieder jaar medio mei/juni op schoolkamp. De activiteiten gedurende deze dagen zijn zeer verschillend: excursies, speurtochten, spelletjes, bonte avond, zwemmen enz.

De kosten van het schoolkamp worden voor een deel via de ouderbijdrage betaald. De deelnemers betalen daarnaast nog een extra bedrag (ongeveer € 90,-).

10.3 Schoolvoetbaltoernooi

Medio april nemen leerlingen van de bovenbouw deel aan een schoolvoetbaltoernooi te Geldermalsen. Het is een toernooi voor zowel meisjes als jongens. Het gaat ons hierbij niet om voetbalkwaliteiten. Kinderen die het leuk vinden om mee te doen, mogen in principe mee.

10.4 Andere activiteiten

Het kan voorkomen dat naast deze activiteiten wordt deelgenomen aan andere (sport)evenementen.

11. Opgave leerlingen

11.1 Informatief gesprek

Wanneer u overweegt uw kind bij ons op school te doen, kom dan gerust eens langs voor een informatief gesprek (liefst na afspraak). Tevens kunnen we u dan even door de school rondleiden.

11.2 Inschrijving

Wij verzoeken u uw kind ruim van te voren (1/2 jaar) in te laten schrijven. Maak daarvoor **een afspraak met de schoolleider** van de school. De schoolleider nodigt de ouders van de nieuwe leerling tevens uit voor een **intakegesprek**.

11.3 Kennismaking

Op afspraak kunnen ouders en kleuter/nieuwkomer komen kennismaken **met de groepsleerkracht(en)**.

11.4 De eerste schooldag

Als uw kind vier jaar is, mag het naar school. De eerste schooldag is natuurlijk een aparte belevenis. Ouders mogen het eerste half uur op school meebelevén. De groeps grootte kan aanleiding zijn om de instroomregeling aan te passen. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

11.5 Wisseling van school

Komt uw kind van een andere school, dan zijn wij zeer geïnteresseerd in de schoolloopbaan

van uw kind tot het moment dat het bij ons op school komt. Hoe meer wij hiervan weten, des te gemakkelijker is veelal de overstap.

12. Vervanging bij ziekte

Ter voorkoming van lesuitval zal bij ziekte van een personeelslid een vervanger worden gezocht. Als dat niet lukt proberen we intern een oplossing voor vervanging te vinden. Als blijkt dat er geen enkele verantwoorde oplossing voor vervanging is, zullen kinderen naar huis gestuurd worden.

13. Vakantiedagen en vrije dagen (Afstemming met VO)



herfstvakantie	17-10 t/m	21-10
kerstvakantie	26-12 t/m	06-01
voorjaarsvakantie	20-02 t/m	24-02
paasvakantie	09-04	
meivakantie	30-04	11-05
Hemelvaartvakantie	17-05 t/m	18-05
pinkstervakantie	28-05	
zomervakantie	09-07 t/m	17-08

Studiedagen team: zie jaarkalender 2011/2012

14. Schoolverzuim

14.1 Melding verzuim

Indien een leerling, om welke reden dan ook, de school moet verzuimen, dient u hiervan zo spoedig mogelijk bericht te geven aan de betreffende groepsleerkracht.

Indien een leerling langere tijd niet op school kan komen (bijv. door ziekenhuisopname) gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. De school heeft hiervoor een protocol opgesteld.

14.2 Leerplicht en verlof

Informatiebrochure over leerplicht en verlof is op school verkrijgbaar.

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen aan de directie van de school gericht te zijn.

De school staat **afwijzend** tegenover vakanties buiten de normale schoolvakanties.

Aanvragen voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden aangevraagd met behulp van aparte formulieren die op school

verkrijgbaar zijn. **De aanvraag wordt getoetst aan de leerplichtwet.**

De school is wettelijk verplicht om alle gevallen van ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

15. Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring is er door het bestuur beleid vastgesteld. Sponsoring door bedrijven wordt getoetst aan dit beleid.

16. Diversen

16.1 Schoolkrant

Driemaal per jaar verschijnt er een schoolkrant: kerst, Pasen, zomer. De kinderen zorgen voor de invulling van deze krant. Ouders zorgen voor de lay-out.

16.2 Jarigen

Als een kind jarig is mag het trakteren in zijn/haar groep. Het is bij ons op school traditie dat de jarige ook naar alle andere groepen / leerkrachten mag gaan om te trakteren. Sommigen trakteren zelfs de hele school. Voor de pauze (ongeveer 10.15 u.) wordt er getrakteerd.

Wij gaan ervan uit dat ouders bij het kiezen van een traktatie een verantwoorde keuze maken. Eventueel kunt u overleggen met de groepsleerkracht.



16.3.1 Tussenschoolse Opvang

Op school bestaat de mogelijkheid voor de kinderen om over te blijven. Het overblijven wordt georganiseerd door Kinderopvang Rivierenland BV. Informatie over o.a. afspraken, regels en tarieven is op school verkrijgbaar.

16.3.2 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienden alle scholen de buitenschoolse opvang geregeld te hebben. Het bestuur heeft besloten - na de MR en ouders te hebben gehoord - om de buitenschoolse opvang te laten organiseren door Kinderopvang Rivierenland BV.

Informatie over de buitenschoolse opvang is via deze stichting of via school te verkrijgen.

Adresgegevens:

Kinderopvang Rivierenland B.V
Postbus 279
4000 AG Tiel
E-mail: info@krbv.nl

Bezoekadres Tiel: Burgemeester Cambier van Nootenlaan 7, 4001 DP Tiel
Tel. : 0344 - 67 90 10
Fax : 0344 - 67 90 20

16.4 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Alle kinderen worden dan gefotografeerd. Ook jongere of oudere broers/zussen mogen dan komen.

Van alle groepen wordt ook ieder jaar een groepsfoto gemaakt.

16.5 Schoolbibliotheek

Via de Provinciale Bibliotheekcentrale te Arnhem huren wij bibliotheekboeken voor alle groepen (een zogenaamde wisselcollectie). De boeken worden twee maal per jaar geruild.

16.6 Schoolmelk, schoolfruit

Op school bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van een schoolmelk- of schoolfruitregeling. Ouders dienen kinderen daarvoor op te geven. Op school zijn daarvoor de benodigde formulieren beschikbaar. Er zijn wel kosten aan de schoolmelk/fruit verbonden. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende producten. Na opgave krijgen de kinderen alle schooldagen in de pauze en/of in de lunchpauze schoolmelk/schoolfruit.

16.7 Aansprakelijkheid

Er kan altijd wat gebeuren. Een kind valt tijdens het spel of er loopt per ongeluk een ander kind tegenop. Meestal gebeurt dit inderdaad per ongeluk. Maar per ongeluk of niet, deze ongevalletjes kunnen nare gevolgen hebben. Is de school dan wel of niet verzekerd?

Op dit moment bestaat er alleen een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. Daar kan alleen een beroep op gedaan worden als de school nalatig is geweest (en dat dan alleen nog volgens de wet).

We gaan ervan uit dat alle ouders de kinderen zelf hebben verzekerd tegen ziekte,

ongevallen, overlijden en wettelijke aansprakelijkheid. Het verdient dan ook aanbeveling om op eigen initiatief een ongevalverzekering af te sluiten als u tegen deze ongevallen verzekerd wilt zijn en uw huidige verzekering daarin niet voorziet. De school heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt in beperkte mate kosten waarvoor ouders niet verzekerd zijn. Materiële zaken zijn **niet** verzekerd.

16.8 Dieren mee naar school

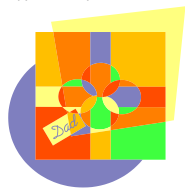
Omdat veel kinderen allergisch reageren op dieren, is het niet toegestaan dieren mee te nemen naar school. Speelgoedieren en knuffels zijn een prima alternatief. Kinderen die een spreekbeurt willen houden, kunnen foto's, plaatjes, een videoband, cd-rom of diskette van hun lievelingsdier meenemen.

16.9 Jeugdtijdschriften

Via school is het mogelijk uw kind te abonneren op diverse jeugdtijdschriften en/of boeken: Bobo, Okki, Taptoe, Hello You, Boektoppers, De Leesleeuw, Lijsters, enz. Informatiemateriaal wordt via de leerlingen meegegeven.

16.10 Vaderdag, Moederdag

De school besteedt aandacht aan Vaderdag en Moederdag. Dit houdt in dat alle kinderen op school een presentje voor vader en moeder maken.



17. Klachtenregeling

Met de invoering van de Kwaliteitswet met ingang van 1 augustus 1998 is het schoolbestuur verplicht een regeling voor de opvang en behandeling van klachten vast te stellen en in te voeren.

Volgens de wettelijke regeling kunnen ouders en personeelsleden een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het schoolteam.

Voor de behandeling van klachten over machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie, agressie en geweld hebben wij gezien de aard van dergelijke klachten een aparte regeling opgesteld.

Voor de eerste opvang van een klacht op het terrein van seksuele intimidatie en voor informatie over de te nemen stappen is juf Kim v.d. Ende als contactpersoon benoemd. Daarnaast is een vertrouwenspersoon voor de leerlingen benoemd. Deze vertrouwenspersoon kan een bemiddelde rol vervullen bij het zoeken van een oplossing of het kiezen van passende actie.

De vertrouwenspersoon voor onze school is een arts van de jeugdgezondheidszorg van de GGD. Hij/zij is telefonisch bereikbaar op ☎ 0344 - 698700

Zowel de contactfunctionaris als de vertrouwenspersoon zijn tot geheimhouding verplicht van alles, dat hen in hun functie ter kennis komt.

Voor de behandeling van een klacht over machtsmisbruik en het adviseren van het bestuur over te nemen stappen heeft de school aansluiting gezocht bij:

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Ambtelijk secretaris (m.i.v. 1 juli 2008)
mw. mr. S.M.M. (Sheila) Meijer
email: smeijer@vbs.nl
Telefoon 070 - 331 52 52

Voor de behandeling van klachten, die niet onder bovenstaande regeling vallen, is een 'algemene klachtenregeling' opgesteld. Daarbij gaan wij er van uit, dat binnen de school bezwaren en klachten van ouders en leerkrachten in goed overleg opgelost worden. Als dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan een ouder of leerkracht een klacht schriftelijk aan de directeur bestuurder/aan de klachtencommissie van de school voorleggen.

Een exemplaar van de uitgewerkte klachtenregelingen ligt ter inzage bij de directie.